

Принято на Конференции
Учреждения
Протокол № 1
От 20.03.2014 год.

Утверждаю.
Директор Учреждения: А.Б. Анастасьев
Приказ № 86 от 26.03.14г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка для обучающихся
МОУ Шуйская средняя общеобразовательная школа №1

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МОУ Шуйская средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – Школа).

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится у секретаря Школы.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. В Школе на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования введена организация образовательного процесса по четвертям, согласно которому учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:

1-я учебная четверть — 9 недель, каникулы — 1 неделя;

2-я учебная четверть — 7 недель, каникулы — 2 недели;

3-я учебная четверть — 10 недель, каникулы — 1 неделя;

4-я учебная четверть — 9 недель, летние каникулы — 3 месяца.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4 четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.5. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя. В 10 – 11 классах во второй и третьей четвертях устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;

в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

с января по май — по 4 урока продолжительностью 45 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1-го урока — 10 минут;

после 2 урока — 20 минут;

после 3-го урока - 25 минут;

после 4-го урока – 15 минут;

после 5-го урока – 10 минут;

после 6-го урока — 10 минут.

2.10. Учащиеся должны приходиться в Школу не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. В Школе для осуществления присмотра и ухода за детьми на уровне начального общего образования организована работа трёх групп продлённого дня общей численностью 60 человек. Режим работы групп продлённого дня определён соответствующим положением.

2.12. Поведение на уроке

2.12.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психо-физических особенностей учеников.

2.12.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам России, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися, обучающимися у данного учителя.

2.12.3. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы на уроке.

2.12.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.

2.12.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

2.12.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители учащегося ставят свою подпись в дневнике.

2.12.6. При готовности задать вопрос или ответить - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

2.12.7. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

2.12.8. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

2.12.9. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.

2.12.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося.

2.12.11. В случае опоздания на урок учащийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

2.13. Поведение на перемене

2.13.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для своего отдыха и не мешать отдыхать другим.

2.13.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны. Нельзя бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр, сидеть на подоконниках.

2.14. Поведение в столовой

2.14.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

2.14.2. Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди или согласно заявке классного руководителя накрываются столы, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

2.14.3. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой. Учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

2.14.4. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год директором по согласованию с советом родителей (законных представителем) несовершеннолетних обучающихся Школы и советом обучающихся Школы.

2.15. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

2.15.1. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

2.15.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

2.15.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

2.15.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

2.15.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

2.15.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

2.16. Режим образовательного процесса на уровне дошкольного общего образования:

2.16.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.16.2. Детский сад работает с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут; в предпраздничные дни с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

2.16.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.16.4. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей, требованиями правил и нормативов СанПиН.

2.16.5. В случае необходимости в летний период группы могут быть объединены (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.16.6. Место в группе сохраняется за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей). В летний период место сохраняется сроком до 75 дней вне зависимости от времени и продолжительности отпуска его родителей (законных представителей), а также в иных случаях – по уважительным причинам, возникшим в семье, при условии предварительного уведомления (заявления) и предоставления подтверждающих документов.

2.17. Организация приёма детей в группы и ухода детей домой:

2.17.1. Для обеспечения безопасности воспитанников родители передают детей только лично воспитателю и воспитатель родителям.

2.17.2. При утреннем приеме и вечернем прощании родители и воспитатель обмениваются необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

2.17.3. Родители, приводя детей в группы должны учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8 ч.50 мин.

2.17.4. В случае, если родители не имеют возможности забирать детей из группы лично, оформляется доверенность с указанием лиц которым родители разрешают это делать. Воспитатель не отдаёт ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность и лицам младше 14 лет.

Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

2.17.5. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:

1. сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;
2. информирует заместителя директора Школы по дошкольному образованию;
3. в случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть отдела министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по Прионежскому району по телефону – 57-96-16 ;
4. передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

5. сообщает заместителю директора Школы по дошкольному образованию о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

2.18. Здоровье ребенка:

2.18.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.д..

2.18.2. При появлении первых признаков заболевания у ребёнка в течение дня незамедлительно информируются родители (законные представители) которые должны как можно быстрее забрать ребенка из Школы. Ребёнок изолируется в отдельном помещении.

2.18.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней ребенок принимается в группу только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

2.18.4. О возможном отсутствии ребенка, по каким либо причинам необходимо предупредить воспитателя группы.

2.18.5. После временного отсутствия ребенка в Школе родителям необходимо поставить ребенка на питание, позвонив накануне воспитателю.

2.18.6. При аллергии или других особенностях здоровья и развития ребёнка родители (законные представители) должен поставить в известность воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

2.18.7. Родителям (законным представителем) запрещается давать детям какие-либо лекарственные средства.

2.18.8. Прогулки на свежем воздухе организуются 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013г).

2.19. Одежда и гигиена ребенка

2.19.1. Родители (законные представители) приводят ребенка в группу в чистой опрятной и удобной одежде без посторонних запахов (духов, табака и т.д.). Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

2.19.2. В группе у ребенка должны быть расческа, личные гигиенические салфетки (носовые платки), сменная обувь, спортивная форма, чешки, комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке, в зимнее время запасные варежки и одежда, в летний период легкая шапочка или панамы.

2.19.3. В группе у ребенка имеется специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

2.19.4. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

2.20. Организация питания

2.20.1. Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в группах по нормам, утвержденными требованиями правил и нормативов СанПиН.

Организация питания детей возлагается на Школу и осуществляется его штатным персоналом.

2.20.2. Дети получают пятиразовое питание.

2.20.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей раннего и дошкольного возраста и утвержденного директором школы.

2.20.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе.

2.20.5. Круглогодично осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С.

2.20.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством и шеф-повара.

2.21. Родительская плата

2.21.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

Плата за содержание детей перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал группу, выполняется в следующем месяце.

2.17.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 67-12-17.

2.17.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов РФ. Льготы по плате за содержание детей предоставляются за счёт средств бюджета Прионежского муниципального района. Категории лиц, имеющих право на льготу определяется соответствующим положением.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

3.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школой, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;

3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школой;

3.1.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

3.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы (при наличии таких объектов);

3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.2.9. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.2.13. предъявлять классному руководителю справку от врача или заявление от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях;

3.2.14. ежедневно иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности;

3.2.15. соблюдать правила пожарной безопасности и правила поведения в школьном автобусе.

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц; использовать в лексике нецензурную брань;

3.3.5. покидать Школу и её территорию в урочное время без разрешения директора школы, его заместителя или классного руководителя;

3.3.6. пропускать занятия без уважительных причин.

3.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

объявление благодарности учащемуся;

направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

награждение ценным подарком;

представление к награждению золотой или серебряной медалью.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя, воспитателя и (или) учителя-предметника

за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению классного руководителя, воспитателя, учителя-предметника, заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.2.5. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Школе.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;

дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Школы.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его

дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования, культуры, по делам молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Прионежского муниципального района, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Школы без разрешения администрации.

6.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении Школы.

6.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Школы. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Школы.

6.5. На уровне дошкольного образования запрещается приносить в Школу торты, пирожные, пироги, жевательные резинки, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

6.6. В вещах ребенка не должно быть острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

6.7. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги, и пр.)

6.8. В помещении и на территории Школы строго запрещается курение.

6.9. Родители (законные представители) учащихся в письменном виде информируют администрацию Школы о пути движения их ребёнка в Школу и обратно, в которой указывают данные сопровождающего лица, либо информируют администрацию о самостоятельном передвижении ребёнка в Школу и обратно.

6.10. В Школе установлено видеонаблюдение, организовано круглосуточное дежурство сторожа-охранника.

7. Разное

7.1. К работникам Школы, независимо от их возраста и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

7.2. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствии детей.