

Принято на Конференции
Учреждения
Протокол № 1
От 20.03.2014 год

Утверждаю.
Директор Учреждения:

Приказ № 86 от 26.03.14г

А.Б. Анастасьев



Положение

О текущем контроле успеваемости, промежуточном и итоговом контроле обучающихся МОУ Шуйская средняя общеобразовательная школа №1

1. Общее положение

1.1 Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года разработано в соответствии с законом «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении» и Уставом МОУ Шуйская средняя общеобразовательная школа №1 и регламентируется содержание, порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2 Положение принимается на Конференции и утверждается директором школы.

1.3 Данное положение распространяется на всех обучающихся учреждения.

2. Текущий контроль

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения сопутствующей образовательной программы;
- изучение и оценка эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса Учреждения.

2.2 Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающей дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе

начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выставляются.

2.4 Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением, обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (10-11 классах – полугодových) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.5 В зависимости от особенности предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.6 К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; комментирование (анализ) ситуации; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений и другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.7 К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложения художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создания и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; создание (формирование) электронных баз данных и другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.8 К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования и другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.9 Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения сопутствующей основной общеобразовательной программе.

2.10 Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

- 2.11 Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал.
- 2.12 В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учитель вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно.
- 2.13 Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выставляются в классный журнал.
- 2.14 Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей четверти (полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если меньше 0,5 – в меньшую сторону.
- 2.15 Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся могут быть пересмотрены учителем с учетом выполнения пропущенных контрольных работ. Внесенные в классный журнал изменения (исправления) заверяются подписью учителя и печатью Учреждения.
- 2.16 В связи с переходом на ФГОС второго поколения проводится следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов - создание «Портфолио» обучающихся по трем направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
 - выборка детских творческих работ, стартовых диагностик, итоговые стандартизированные работы по математике и русскому языку;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

3. Промежуточная аттестация

- 3.1 Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования решения о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы в Учреждении.
- 3.2 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.
- 3.3 Промежуточная аттестация проводится в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы данного класса, с возможным привлечением представителя администрации Учреждения.

3.4 Ежегодно решением педагогического совета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора школы.

3.5 Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- письменная контрольная работа;
- тестирование в форме ЕГЭ;
- защита реферата;
- билеты с теоретическим вопросом и практической работой;
- защита проектов;
- метапредметные диагностические работы.

3.6 Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад;
- проявившие усердие, трудолюбие, способности и показали хорошие и отличные знания предмета в течение года, по ходатайству учителя-предметника.

3.7 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.8 Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется в 5-бальной шкале.

3.9 Обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться со своей письменной работой и, в случае несогласия с отметкой, в этот же день обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса учреждения.

3.10 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классном журнале. Итоговая отметка по предмету в переводных классах выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимися на промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации.

3.11 Обучающиеся, получившие за письменные работы «неудовлетворительно» по одному предмету переводятся в следующий класс условно.

3.12 Родителям обучающихся должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, с графиком ликвидации академической задолженности.

3.13 В случае двух и более неудовлетворительных отметок на промежуточной аттестации решением педагогического совета обучающийся остается на повторный год обучения.

3.14 Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

4. Административные контрольные работы

4.1 Проводятся администрацией школы в октябре и апреле месяце.

4.2 Результаты письменных административных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале.

- 4.3 Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителем методической кафедры и заместителем директора по УР.
- 4.4 График и перечень административных контрольных работ утверждается ежегодно на заседании научно-методического совета.
- 4.5 При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе обучающемуся предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов и текстов.

5. Итоговая аттестация

- 5.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 5.2 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 5.3 Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.
- 5.4 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.
- 5.5 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.
- 5.6 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяется федеральным органом исполнительной власти.
- 5.7 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план.

6. Перевод учащихся в следующий класс

- 6.1 Обучающиеся всех классов, за исключением первых и девятого классов, переводятся в следующие классы по итоговым отметкам, которые выставляются с учетом годовых оценок и итогов промежуточной аттестации.
- 6.2 Переводятся в следующий класс те обучающиеся, которые имеют положительные итоговые отметки по всем предметам.
- 6.3 Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.
- 6.4 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение времени установленного Учреждением, при этом ответственность за своевременную ликвидацию академической задолженности лежит на родителях (законных представителях).
- 6.5 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий

класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6.6 Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.7 При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

7. Порядок выдачи аттестатов

7.1 Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

7.2 Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

7.3 Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

7.4 Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

7.5 Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;
- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

7.6 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам выдается свидетельство.

7.7 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.