

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации
Прионежского
муниципального района
от 22.04.2014 № 609

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
Шуйская средняя общеобразовательная школа №1
(новая редакция)

Прионежский муниципальный район
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Шуйская средняя общеобразовательная школа №1, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Решением исполкома Прионежского района от 29.06.1972 года (№ 29) и является по типу казённым общеобразовательным учреждением, по виду – средняя общеобразовательная школа.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение Шуйская средняя общеобразовательная школа №1; сокращенное наименование: Шуйская средняя школа.

1.3. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, посёлок Шуя, улица Дорожная, дом 1.

Почтовый адрес: 185504, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, посёлок Шуя, улица Дорожная, дом 1.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией - казённым учреждением Прионежского муниципального района.

1.5. Учредителем является Администрация Прионежского муниципального района, далее именуемая «Учредитель», действующая на основании Устава Прионежского муниципального района; юридический адрес: 185506 Россия, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, пос. Новая Вилга, улица Центральная, дом 5, почтовый адрес: 185005 Россия, Республика Карелия, г. Петрозаводск, улица Правды, дом 14.

1.6. Координацию деятельности Учреждения осуществляет управление образования, культуры, по делам молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Прионежского муниципального района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления имущество, самостоятельную смету, утверждаемую Учредителем, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, может иметь лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, законодательством Республики Карелия, Законом Республики Карелия от 20.12.2013г. № 1755-ЗРК «Об образовании», иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации (свидетельство №2051002310380 от 24 августа 2005 года).

1.12. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает его государственный статус (тип, вид),

определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых Учреждением образовательных программ.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение создаёт условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Учреждение выдаёт своим выпускникам документ о соответствующем образовании, заверенный печатью Учреждения.

1.17. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения по договору с Учреждением. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется специализированной организацией общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией. Для этих целей Учреждение выделяет специальное помещение в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. В группах дошкольного образования организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством. Продукты питания поставляются в Учреждение на основании муниципального контракта (договора) при наличии разрешения органов санитарно – эпидемиологического надзора на их использование в Учреждении.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функции, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. С учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной формах.

1.22. Учреждением разрабатываются и утверждаются образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.23. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывает образовательные программы в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.3. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.1.4. Адаптация обучающихся к жизни в современном обществе.

2.1.5. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.1.6. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися Учреждения профессиональных образовательных программ.

2.1.7. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.8. Формирование здорового образа жизни.

2.1.9. Создание благоприятных условий для развития обучающихся, которые содействуют более полной реализации их личностного и интеллектуального потенциала.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования; начального общего; основного общего и среднего общего образования с учётом вида Учреждения, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной учреждению.

2.2.2. Создание условий для разностороннего развития личности обучающихся, удовлетворения потребности в самообразовании.

2.2.3. Создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.4. Разработка, принятие и утверждение реализуемых Учреждением образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.5. Развитие у обучающихся умений по разумной организации досуга, потребностей в регулярных занятиях физической культурой и спортом, в здоровом образе жизни.

2.2.6. Создание условий для предпрофильного обучения на уровне основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования в случае введения профильного обучения в Учреждении в установленном порядке.

2.3. Учреждению разрешается осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- 2.3.1. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:
- 2.3.1.1. Обучение по дополнительным образовательным программам;
 - 2.3.1.2. Кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам;
 - 2.3.1.3. Спортивно-оздоровительные мероприятия;
 - 2.3.1.4. Репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
 - 2.3.1.5. Создание групп по адаптации детей дошкольного возраста, не посещавших дошкольное образовательное учреждение, к условиям школьной жизни.
 - 2.3.1.6. Организация изучения и преподавания специальных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
 - 2.3.1.7. Обучение иностранным языкам в дошкольных группах;
 - 2.3.1.8. Хореография;
 - 2.3.1.9. Организация обучающих семинаров, курсов для взрослого населения.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета района.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя.

3.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования с момента государственной регистрации права.

3.3. Право оперативного управления на переданное муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи и государственной регистрации права на недвижимое имущество.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- земельные участки, закреплённые за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- целевое бюджетное финансирование;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение имеет право иметь в казначействе один лицевой счёт.

3.7. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе Учреждения и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и предмета деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.8. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по смете.

3.11. Учреждение обязано:

- Эффективно использовать закрепленное за ним имущество.

- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

- Не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

- Осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Учреждение осуществляет операции бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Привлечение общеобразовательным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета района.

3.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании нормативных актов по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях по договору с МУ «Централизованная бухгалтерия № 1».

3.15. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

3.16. Контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель

3.17. Контроль образовательной деятельности Учреждения осуществляют органы по контролю и надзору в сфере образования Российской Федерации.

3.18. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя.

3.19. Учреждение за содержание ребёнка при осуществлении дошкольной образовательной программы, при организации работы пришкольных лагерей взимает родительскую плату, которая поступает в бюджет Прионежского муниципального района.

3.20. Средства, получаемые от деятельности, приносящей доход, поступают в бюджет Прионежского муниципального района.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20.12.2013г. № 1755-ЗРК «Об образовании» и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания, качество предоставляемых работ и услуг.

4.3. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района.

4.4. Учреждение имеет право:

- Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических, а также физических лиц в пределах, имеющихся на эти цели средств.

- Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов.

- Привлекать иные источники финансирования в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

- Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

- Планировать свою хозяйственную деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров.

- Определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем.

- Осуществляет подбор, приём на работу работников, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников.

- Устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе новой системы оплаты труда для работников бюджетной сферы в

соответствии с тарифно – квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определять выплаты стимулирующего характера в пределах собственных средств и с учётом ограничений, установленных федеральным и местным нормативами.

- Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, представительства) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

- Устанавливать прямые связи и заключать договоры о взаимоотношениях с образовательными учреждениями профессионального образования, иными организациями, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

4.5. Учреждение обязано:

- Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, требованиями настоящего Устава.

- Целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметом деятельности и в соответствии со сметой Учреждения, утверждаемой Учредителем.

- Планировать свою хозяйственную деятельность и представлять на согласование Учредителю годовой и перспективный планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- Выполнять хозяйственную работу в соответствии с запланированными ему целями, производственными и финансово-экономическими показателями, утвержденными в плане работы Учреждения.

- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

- Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района.

- Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района.

- Представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного периода) или за любой другой период по запросу Учредителя.

- Обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

- Обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

- Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

- Осуществлять обязательное социальное страхование работников.

- Нести ответственность за:

- * нарушение договорных, расчетных обязательств, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

- * несвоевременное и неэффективное достижение целей, невыполнение функций, установленных настоящим Уставом;

- * невыполнение утвержденных в установленном порядке планов работы Учреждения;

- низкие результаты деятельности, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель (директор), назначаемый на эту должность Главой Администрации Прионежского муниципального района.

5.3. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Главой Администрации Прионежского муниципального района по согласованию с управлением образования, культуры, по делам молодёжи, физической культуры и спорта.

5.4. Размер оплаты труда Руководителя подлежит согласованию с Учредителем.

5.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

5.6. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Руководитель исполняет постановления, распоряжения Учредителя, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

5.8. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную и иную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за недостижение запланированных ему и Учреждению целей, неполучение запланированных показателей и результатов в соответствии с утвержденными планами и отчетами, действующим законодательством.

5.9. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения.

5.10. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

5.11. Комплектование кадров Учреждения:

- Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

- На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

- К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

- Категории лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности в Учреждении, определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.12. Оплата труда работников Учреждения:

- Заработная плата работнику Учреждения выплачивается в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района за выполнение работником Учреждения функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

- Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

- Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

- В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.13. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.

5.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.15. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, постановлениями, распоряжениями, Главы местного Прионежского муниципального района.

5.16. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Конференция (Общее собрание) Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Научно-методический совет, Общешкольный родительский комитет, Общешкольное родительское собрание, Родительские собрания классов, Совет обучающихся, Классные собрания обучающихся.

5.16.1. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Конференция (Общее собрание) Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

Состав Общего собрания:

- представители родителей школы (один представитель от параллели) и родителей ДО (один представитель от группы), избираемые на родительских собраниях групп, классов и на заседании родительского комитета ежегодно;

- представители педагогических работников Учреждения, избираемые на Педагогических советах ежегодно (1/3 состава Общего собрания);

- представители обучающихся 8-11-х классов Учреждения, избираемые на классных собраниях обучающихся и на Совете обучающихся ежегодно (1/3 состава Общего собрания).

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по решению или требованию иных органов самоуправления Учреждения. Руководит деятельностью Общего собрания его председатель, протокол Общего собрания ведет секретарь, избираемые Общим собранием. Протоколы Общего собрания подписывают председатель и секретарь, они хранятся в делах Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Общее собрание:

- определяет перспективы развития Учреждения; принимает программу развития Учреждения;

- по представлению Руководителя школы обсуждает и принимает проект новой редакции Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав;

- определяет формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;

- заслушивает отчеты администрации Учреждения о результатах деятельности;

- обсуждает результаты деятельности Учреждения и оценивает их;

- принимает локальные акты Учреждения, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции Руководителя Учреждения;

- принимает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;

- принимает образовательные программы Учреждения;

- принимает меры социальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- рассматривает вопросы финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения;

- утверждает список членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива, обучающимися в Учреждении и их родителями (законными представителями).

Совет школы вправе делегировать свои полномочия полностью или в части Руководителю Учреждения.

5.16.2. Формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие педагогической концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почётных званий;
- формирование Научно-методического совета;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся из класса в класс;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение проекта годового календарного учебного графика Учреждения;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- обсуждение и принятие учебных планов;
- выбор учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на ступени основного общего и среднего общего образования;
- решение о выдаче документа государственного образца о достижении определенного образовательного уровня;
- решение об отчислении обучающихся IX и XI (XII) классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию и получивших документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании, а также не завершивших основного общего или среднего общего образования, не прошедших государственную (итоговую) аттестацию и получивших справку об обучении в образовательном учреждении установленного образца;
- решение о награждении обучающихся Учреждения, в случаях, установленных настоящим Уставом;
- выборы представителей в состав Общего собрания Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

5.16.3. Научно-методический совет избирается Педагогическим советом из своего состава. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом и закрепляется в соответствующем локальном акте Учреждения. Заместитель Руководителя по учебно-воспитательной работе является постоянным членом Методического совета. На заседаниях Научно-методического совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Научно-методического совета относятся следующие вопросы:

- осуществление координации методической работы в Учреждении;
- осуществление консультирования по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательной программы Учреждения, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, совершенствованию планов работы структурных подразделений Учреждения;
- подготовка рекомендаций для администрации Учреждения по разработке авторских программ;

- внесение предложений по изучению и обобщению передового опыта педагогов, взаимодействию с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научно-исследовательскими и общественными организациями

5.16.4. В работе общего собрания трудового коллектива Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы общего собрания трудового коллектива ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- формирование органов трудового коллектива Учреждения и первичной профсоюзной организации Учреждения;
- определение порядка предоставления работникам Учреждения материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов трудового коллектива (если такие фонды имеются);
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

5.16.5. Самоуправление родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении реализуется через работу Общешкольного родительского собрания, Родительского комитета и Родительских собраний групп и классов.

Родительский комитет формируется ежегодно из представителей родителей (законных представителей) обучающихся - по одному представителю от группы и класса. Руководит работой Родительского комитета его председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета. Для ведения протоколов и оформления

решений Родительского комитета избирается секретарь. Протоколы хранятся в делах Учреждения. Протоколы подписывают председатель Родительского комитета и секретарь.

К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:

- подготовка и проведение родительских собраний, конференций и других мероприятий родителей (законных представителей) обучающихся, организация выполнения принятых ими решений;

- планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении;

- сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;

- осуществление работы с семьями обучающихся в Учреждении, нуждающихся в материальной, психологической, социально-правовой помощи;

- выборы представителей в состав Общего собрания Учреждения из числа выдвинутых на родительских собраниях классов и групп;

Родительские собрания групп проводятся по мере необходимости, родительские собрания классов по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть по инициативе родителей или представителей других участников образовательного процесса. Для ведения протоколов и оформления решений Родительского собрания избирается секретарь. Протоколы хранятся в делах классовых руководителей и воспитателей.

К компетенции Родительских собраний групп и классов относятся следующие вопросы:

- планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся;

- сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса в классе и Учреждении;

- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;

- осуществление работы с семьями обучающихся в Учреждении, нуждающихся в материальной, психологической, социально-правовой помощи;

- выборы представителей в состав Родительского комитета Учреждения;

- выдвижение представителей в состав Общего собрания Учреждения;

- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров.

Общешкольное родительское собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год по решению или требованию иных органов самоуправления Учреждения. Для ведения протоколов и оформления решений Общешкольного родительского собрания избирается секретарь. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Родительский комитет и родители вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.

5.16.6. Самоуправление обучающихся в Учреждении реализуется через работу Совета обучающихся и Собрания обучающихся классов.

Совет обучающихся формируется ежегодно из представителей обучающихся (по одному представителю от класса). Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Для проведения заседания Совета обучающихся избираются председатель и секретарь. Во время заседания Совета обучающихся ведётся протокол. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Совета обучающихся относятся следующие вопросы:

- подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий обучающихся, организация выполнения принятых ими решений;
 - планирование и организация деятельности обучающихся и их объединений в Учреждении;
 - сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
 - обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
 - выборы представителей в состав Общего собрания Учреждения;
- Собрания обучающихся классов проводятся по мере необходимости по инициативе обучающихся или представителей других участников образовательного процесса.

К компетенции Собраний обучающихся классов относятся следующие вопросы:

- планирование и организация деятельности обучающихся в классе;
- сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса в классе и Учреждении;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- выборы представителей в состав Совета обучающихся;
- выборы представителей в состав Общего собрания Учреждения.

5.16.7. Решения органов самоуправления Учреждения, а также приказы (распоряжения) Руководителя могут быть приостановлены Учредителем до их отмены в установленном порядке, в случае, если они противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, настоящему Уставу.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Карелия от 20.12.2013г. № 1755-ЗРК «Об образовании», настоящим Уставом; выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Учреждением и расписанием занятий.

6.3. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемые Учреждением, обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

6.4. Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

6.5. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке, в очной, очно-заочной или заочной форме на общедоступной и бесплатной основе.

6.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования разрабатываются

Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

6.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для них видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

Дошкольное образование является основой для получения начального общего образования.

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности:

- овладение чтением, письмом, счётом;
- основными навыками учебной деятельности;
- элементами теоретического мышления;
- простейшими навыками самоконтроля;
- культурой поведения и речи;
- основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на уровне основного общего образования.

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося:

- формирование нравственных убеждений;
- эстетического вкуса и здорового образа жизни;
- высокой культуры межличностного и межэтнического общения;
- овладение основами наук;
- государственным языком Российской Федерации;
- навыками умственного и физического труда;
- развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

- среднее общее образование направлено на:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;

- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- подготовку обучающегося к жизни в обществе;
- самостоятельному жизненному выбору;
- продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

6.8. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) и при создании соответствующих условий, в Учреждении может вводиться профильное обучение на уровне среднего общего образования и предпрофильное обучение на уровне основного общего образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. В Учреждении, в соответствии с его видом, комплектуются и функционируют дошкольные группы.

6.10. Количество групп дошкольного образования в Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования, и исходя из предельной численности контингента обучающихся (воспитанников) Учреждения, установленной в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

6.11. Наполняемость групп дошкольного образования общеразвивающей направленности в Учреждении (количество детей в группах) определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты:

- для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка;
- для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на 1 ребёнка, фактически находящегося в группе.

6.12. В Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии V, VII видов. Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов V, VII, VIII видов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

6.13. Образовательные программы, по которым Учреждение имеет право ведения образовательной деятельности:

- дошкольное образование - Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- начальное общее образование - Основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основное общее образование - Основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- среднее общее образование - Основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

- начальное общее образование - Основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (V вид);
- начальное общее образование - Основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (VII вид);
- основное общее образование - Основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (VII вид);
- начальное общее, основное общее образование - Основная общеобразовательная программа общего образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (VIII вид);
- дошкольное образование - Дополнительная образовательная программа дошкольного образования.
- основное общее образование - Дополнительная образовательная программа художественно– эстетической направленности.

6.14. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений (отделений) Учреждения, мастерства педагогических работников.

6.15. Педагогические работники могут разрабатывать и применять авторские программы в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета.

6.16. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- пояснительную записку;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

6.17. Возникновение образовательных отношений:

6.17.1. В группы дошкольного образования Учреждения принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

6.17.2. Комплектование групп дошкольного образования Учреждения производится в едином порядке, установленном Учредителем для муниципальных дошкольных образовательных учреждений Прионежского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предусматривает первоочередной приём детей категории лиц, определённых действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, при наличии свободных мест в группах дошкольного образования Учреждения.

6.17.3. Для зачисления детей в группы дошкольного образования Учреждения необходимы следующие документы:

- заявление родителей;
- выписка из медицинской карты о состоянии здоровья ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей), в котором записан ребёнок;
- копия медицинского полиса ребёнка;
- для льготных категорий граждан – документы, подтверждающие льготы.

6.17.4. При зачислении ребёнка в группы дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

6.17.5. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

6.17.6. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием в Учреждение для обучения детей более раннего возраста.

6.17.7. Прием обучающихся в 1 класс осуществляется независимо от места жительства с приоритетным правом проживающих в микрорайоне Учреждения, в соответствии с правилами приема обучающихся, устанавливаемыми Учредителем.

6.17.8. Прием обучающихся в Учреждение в течение года на все ступени общего образования производится Руководителем Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.17.9. В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования.

6.17.10. Обучающимся, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

6.17.11. Порядок комплектования классов (групп) профильного обучения регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

6.17.12. Для зачисления обучающегося в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка (оригинал предъявляется);
- копию свидетельства о регистрации ребенка (оригинал предъявляется), не достигшего четырнадцати лет, по месту жительства на территории, закрепленной за Учреждением;
- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в Учреждение обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося, а при приеме на уровень среднего общего образования – также аттестат об основном общем образовании.

6.17.13. Прием в Учреждение оформляется приказом Руководителя.

6.17.14. При зачислении обучающихся в специальные (коррекционные) классы V и VII, VIII вида необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение Государственного образовательного учреждения РК для детей нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультации»
- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка;
- личное дело.

6.17.15. При приеме обучающегося в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить принимаемого и (или) его родителей (законных представителей):

- с настоящим Уставом,
- выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности,

- со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения,
 - основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением,
 - другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6.17.16. Процедура приема обучающихся в Учреждение не может противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ; настоящему Уставу.

6.17.17. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося должны быть оформлены договором.

6.17.18. На каждого обучающегося в Учреждении ведется личное дело, в котором фиксируются результаты освоения обучающимся общеобразовательных программ. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.

6.18. Порядок прекращения образовательных отношений с Учреждением осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и Республики Карелия, настоящим Уставом.

6.18.1 Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.18.2. Отчисление из Учреждения воспитанников групп дошкольного образования осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Отчисление из Учреждения воспитанников групп дошкольного образования производится по заявлению родителей (законных представителей).

За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно – курортного лечения;
- карантина;
- болезни или отпуска родителей (законных представителей);
- в летний период сроком до 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей)

6.19. Режим работы:

Учреждение работает по графику 5-дневной учебной недели с 2 выходными днями в одну смену и 6 дневной учебной недели в старшей школе (10-11 классы). По согласованию с Учредителем возможно обучение в режиме пятидневной учебной недели в сентябре - октябре и апреле - мае текущего учебного года в старших классах.

Дошкольные группы работают в режиме с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут; в предпраздничные дни с 07.00 до 18 часов 00 минут.

При изменении соответствующих условий с согласия Учредителя работа Учреждения может быть организована в две смены.

6.20. Начало занятий в Учреждении: 8 ч.30 мин.

- продолжительность академического часа во 2-11-х классах составляет 45 минут; в 1-х классах продолжительность академического часа составляет 35 минут (I полугодие);

-расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся (перемены – по 10- 15 минут, две больших перемены по 20 и 25 минут);

- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже и не должно превышать количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

6.21. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан (количества обучающихся) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

Наполняемость в специальных (коррекционных) классах и группах продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья V, VII и VIII видов не должна превышать 15 человек.

При проведении занятий по иностранному языку, информатике на уровне начального общего образования, по технологии, иностранному языку, информатике на уровнях основного и среднего общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 обучающихся.

Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня численностью 20 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня меньшей наполняемости по согласованию с Учредителем.

6.22. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 учебные недели, в последующих классах – от 34 до 37 учебных недель (с учетом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Для учащихся специальных коррекционных классов также могут быть предусмотрены дополнительные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом Руководителя Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения и по согласованию с Учредителем.

6.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2-4-х классах, в 5-9-х классах, за полугодие - в 10-11-х классах.

В 1-х классах промежуточной аттестации нет.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, предоставляется возможность обращения в Комиссию по урегулированию споров.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года по решению Педагогического совета.

6.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (в 10 классе - полугодовые) и годовые оценки «5», награждаются в установленном порядке похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.25. Учреждение по желанию обучающегося, его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ и их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

6.26. Учреждение обеспечивает обучение на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется соответствующее количество учебных часов в неделю и составляется расписание для занятий на дому.

Приказом Руководителя Учреждения определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создавать условия для обучения ребенка на дому.

6.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации, иными правовыми актами государственных органов управления образованием.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения. Выпускники 11-х классов Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной

программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

6.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала и родителей (законных представителей) обучающихся.

6.29. Применение методов физического и психического насилия в отношении обучающихся не допускается.

6.30. Обучающиеся 6-11-х классов с их согласия и согласия родителей (законных представителей) обучающихся могут привлекаться к дежурству для обеспечения порядка в Учреждении.

6.31. В Учреждении предусматриваются домашние задания во 2-11-х классах. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности.

6.32. Классные часы с обучающимися 1-11-х классов проводятся не реже двух раз в месяц.

6.33. Учреждение организует на бесплатной основе для обучающихся клубы, секции, кружки, студии и другие творческие объединения в рамках финансирования Учреждения за счет средств бюджета района.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в Учреждении под руководством педагогических работников;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и требования локальных актов Учреждения;
- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- добросовестно относиться к учебному и общественно полезному труду, предусмотренному образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять обоснованные распоряжения администрации Учреждения и требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции Уставом и локальными актами Учреждения;
- не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин;
- соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях, на территории, на своем учебном месте, выполнять обоснованные требования дежурных по Учреждению;
- уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива.

7.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- курить в помещении Учреждения и на его территории;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.д.
- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
- портить имущество и оборудование Учреждения.

7.5. За невыполнение без уважительных причин обязанностей, а также нарушение Устава и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- приглашение на собеседование родителей (законных представителей) обучающегося;
- направление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся письма с сообщением о проступке;
- представление документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД Прионежского района по РК, в случае совершения обучающимся административного или уголовного правонарушения;
- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Процедура отчисления обучающихся из Учреждения не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании».
- обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в праве обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.6. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности; педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки установленные Федеральными законами и законодательными актами Республики Карелия.

7.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для:

- политической агитации;
- принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них;
- для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов;
- для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- также запрещается:
- заменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
- отменять, удлинять и сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
- удалять обучающихся с урока;
- курить в помещениях Учреждения и на его территории;
- унижать честь и достоинство обучающихся.

7.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.10. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании».

7.11. Родители (законные представители) обучающихся:

- Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, а также имеют право:
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от

их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- нести ответственность за обучение и воспитание детей;

- создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания детей в семье;

- воспитывать в детях потребность в получении образования, в общественно полезном труде, в здоровом образе жизни;

- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к природе, к духовному, национальному и мировому наследию;

- показывать образец культуры поведения в стенах Учреждения в общении с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения, поддерживать и укреплять авторитет педагогических работников;

- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности детьми в установленные Учреждением сроки.

7.12. Невыполнение участниками образовательного процесса в Учреждении своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

7.13. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками Учреждения, определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором (соглашением), должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя относятся:

- Организация и контроль деятельности Учреждения по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

- Формирование бюджета района в части расходов на образование и соответствующего фонда развития образования, разработка и принятие местного норматива финансирования Учреждения.

- Регулирование в пределах своих полномочий и компетенции отношений с Учреждением по вопросам собственности.

- Назначение Руководителя Учреждения.

- Использование Учреждения в интересах образования.
- Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.
- Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей уставной деятельности:

- Положения.
- Правила.
- Инструкции.
- Приказы (Распоряжения) Руководителя.
- Договоры (соглашения).

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района.

10.2. Ликвидация Учреждения не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения.

10.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

- по решению органа местного самоуправления о ликвидации или реорганизации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствия такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем по согласованию с регистрационным органом, и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Администрации Прионежского муниципального района, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.7. В случае ликвидации имущество Учреждения остается в муниципальной собственности.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

Устав принят на Конференции Учреждения
протокол № 1 от 20 марта 2014г.

Прошито и пронумеровано

30 (тридцать) страниц

Директор школы:

Анастасьев А.Б.



Межрайонная ИГНС России №10 по Республике Карелия
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
д. 10 мая 2014 г.
ОГРН 1061001011883
ГРН 2111040006864
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Госкомстат Карелия
(должность уполномоченного лица)
М.П. Анастасьев А.Б.
(подпись)

